

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7
г. Ртищево Саратовской области"

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области» протокол №1 от «28» августа 2018 г.

приказом МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области» от «28» августа 2018г. №388-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении информационной безопасности обучающихся и работников образовательной организации при организации доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении информационной безопасности обучающихся и работников образовательной организации при организации доступа к сети Интернет (далее – Положение) разработано для урегулирования условий и порядка применения ресурсов сети Интернет обучающимися и сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево Саратовской области» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом Российской Федерации от 21 июня 2011 г. №252-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Использование сети Интернет в образовательной организации подчинено следующим принципам:

- 1.2.1. соответствие образовательным целям;
- 1.2.2. способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- 1.2.3. уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- 1.2.4. приобретение новых навыков и знаний;

- 1.2.5. расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- 1.2.6. социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

- 2.1. Использование сети Интернет в образовательной организации возможно исключительно при условии ознакомления и согласия с настоящим Положением.
- 2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением проводится на общешкольном родительском собрании. Родители (законные представители) несут ответственность за разъяснение настоящего Положения несовершеннолетним обучающимся.
- 2.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить обучающихся от запрещенных сведений и информации.
- 2.4. Техническое ограничение доступа к информации и/или сведениям определенных ресурсов осуществляется на основании норм законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.
- 2.6. Педагогический работник:
 - 2.6.1. наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - 2.6.2. запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящего Положения и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;
 - 2.6.3. принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
- 2.7. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.
- 2.8. Уполномоченное лицо:
 - 2.8.1. определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников образовательной организации (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
 - 2.8.2. наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;

- 2.8.3. запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящего Положения и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;
 - 2.8.4. не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящим Положением случаях;
 - 2.8.5. принимает предусмотренные меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
- 2.9. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует целям и задачам образования и воспитания.
- 2.10. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:
- 2.10.1. программно-технических средств контентной фильтрации;
 - 2.10.2. технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.
- 2.11. Использование сети Интернет в образовательной организации без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) не допускается.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса.
- 3.2. Преподаватели, сотрудники и учащиеся школы могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в образовательной организации работы сети Интернет и ограничению доступа.
- 3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.
- 3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
- 3.5. Пользователям запрещается:
- 3.5.1. осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
 - 3.5.2. посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и

религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

3.5.3. загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

3.5.4. загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

3.5.5. передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

3.5.6. устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

3.5.7. изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

3.5.8. включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в образовательной организации работы сети Интернет и ограничению доступа;

3.5.9. осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами;

3.5.10. использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

3.5.11. осуществлять любые сделки через Интернет.

3.6. Пользователи несут ответственность:

3.6.1. за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

3.6.2. за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;

3.7. Пользователи имеют право:

- 3.7.1. работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами образовательной организации;
- 3.7.2. сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флэш-накопителе);
- 3.7.3. размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательной организации;
- 3.7.4. иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации;

4. Права, обязанности и ответственность ответственного за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам

- 4.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
- 4.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.
- 4.4. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:
- 4.5. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 4.6. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- 4.7. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

- 4.8. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 4.9. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 4.10. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 4.11. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:
- 4.12. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 4.13. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 4.14. Ставить вопрос перед руководителем образовательной организации о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- 4.15. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:
- 4.16. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.17. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- 4.18. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

5. Порядок работы образовательных учреждений с электронной почтой

- 5.1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях и целях обеспечения деятельности образовательной организации
- 5.2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.
- 5.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.
- 5.4. Запрещается участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.
- 5.5. Пользователям запрещается по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
- 5.6. Запрещается отправка сообщений противозаконного или неэтичного содержания.

- 5.7. Электронное сообщение не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.
- 5.8. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.
- 5.9. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, региона и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.
- 5.10. Образовательная организация обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 9 ч 00 мин и 14 ч 00 мин.
- 5.11. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 5.12. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 5.13. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 5.14. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 5.15. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в школе.
- 5.16. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

6. Организация антивирусной защиты в образовательной организации

- 6.1. В образовательной организации руководителем назначается ответственное лицо за антивирусную защиту.
- 6.2. В образовательной организации используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 6.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

6.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

6.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

6.6. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

6.6.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.

6.6.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

6.7. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

6.7.1. приостановить работу;

6.7.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении;

6.7.3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

6.7.4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

6.7.5. в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

6.8. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.

6.9. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

6.10. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.

Настоящее положение действительно до внесения в него изменений